

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - OBJETO

Abertura de Processo Administrativo para adesão a ATA do SRP nº 006/2023 da Prefeitura Municipal de Buriti dos Lopes-PI, para contratação de empresa para fornecimento/prestação de serviços comuns de gráfica no Município de Buriti dos Lopes-PI, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES.

### 2 - UNIDADE REQUISITANTE:

A elaboração do presente Termo de Referência foi executada pelo Fundo Municipal de Assistência Social -FMAS, que solicita a realização da despesa.

### 3 - JUSTIFICATIVA:

A adesão desta Ata de Registro de Preço necessário devido a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES ser o órgão gestor da política de assistência social no Município de Timon, e é executora de uma série de ações voltadas para o atendimento às famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família que se encontra em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social além de terem seus direitos violados. Para executar essas ações mantem em vários bairros e na zona rural do Município as suas unidades sociais assistenciais, como **CRAS, CREAS, Centro e Abrigo POP, Convivência e Fortalecimento de Vínculos e demais programas**, fazendo o atendimento direto ao publico beneficiário dos Programas. Em face disso, a aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores dos programas, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem o uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

Quanto ao valor, cumpre mencionar que o mesmo está de acordo com os valores de mercado local, não havendo indícios de superfaturamento.

### 4 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

4.1. Na tabela abaixo estão demonstradas a especificação do objeto, valor estimado e a forma de cotação dos produtos/serviços objeto deste Termo de Referência.

Item	Descrição	Unid	Qnt	Preço Médio Unitário RS	Preço Médio Total RS
1	FICHA DE CONTROLE DE MATERIAL DE EXPEDIENTE COM LOGOMARCA COLORIDA, 21x29,7 c m, 4x4 cores, em papel offset 180g. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	2.000	R\$ 1,02	R\$ 2.033,33
2	FOTOCOPIA PRETO E BRANCO Tamanho A4 - frente e verso. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	50.000	R\$ 0,47	R\$ 23.333,33
3	CERTIFICADO (PERSONALIZADO) Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores. Tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa cm CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	2.000	R\$ 3,61	R\$ 7.213,33
4	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE. Tarn. 15x21 cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa cm CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	5.000	R\$ 4,28	R\$ 21.400,00
5	ENVELOPE PERSONALIZADO OFICIO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 3,67	R\$ 18.350,00

6	FOLDER Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em Couchê liso 115g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	25.000	R\$ 1,83	R\$ 45.666,67
7	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44 cm. 4x0 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	10.000	R\$ 2,44	R\$ 24.433,33
8	CAPA DE PROCESSO Tam. 33x48 cm, 4x0 cores, tinta escala em Offset 180g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	10.000	R\$ 1,83	R\$ 18.266,67
9	CARTAZ Tam. 45x64 cm, 4x0 cores, tinta escala em Couchê liso 150g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida.	UND	15	R\$ 1,22	R\$ 18,25
10	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1 x 1 m2, 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida.	METR O²	30	R\$ 30,66	R\$ 919,70
11	PLOTAGEM DE CARRO- (ENVELOPAMENTO) Tamanho 1x1 Adesivo de plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida	METR O²	30	R\$ 245,33	R\$ 7.360,00
12	PLACA DE PVC INDICATIVA Tamanho 1x1 - chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura.	UND	50	R\$ 122,66	R\$ 6.132,83
13	FAIXA DE LONA tamanho. 100x500, 4 cores em lona.	METR O²	50	R\$ 184,00	R\$ 9.200,00
14	Ficha de controle de Estoque F18	UND	2.000	R\$ 0,60	R\$ 1.200,00
15	Envelope branco 240x340mm, imp. Policromia	UND	1.000	R\$ 2,44	R\$ 2.443,33
16	Envelope branco tamanho 114x229mm, papel ap 90/gm2, cm, imp. 4cores	UND	1.000	R\$ 1,20	R\$ 1.203,33
17	Crachás tipo credencial em papel personalizado	UND	200	R\$ 4,88	R\$ 976,67
18	PLACA DE TOMBAMENTO PATRIMONIAL. 5cm.x 2.5 cm, impressão UV colorida. Com chapa galvanizada	UND	10.000	R\$ 3,05	R\$ 30.533,33
19	Requisição de Material F18	UND	200	R\$ 12,26	R\$ 2.451,33
20	CARTILHA INFORMATIVA CAPA: tam. 21x30, 4 cores, tinta escala em papel couchê 250g, com laminação fosca. PÁGINAS: tam. 15x21cm, 24 págs, 4 cores, tinta escala em Offset 75g. Gravação de chapa em CTP. Dobrado. Grampeado.	UND	5.000	R\$ 3,25	R\$ 16.266,67
21	CERTIFICADO (PERSONALIZADO) Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 0,35	R\$ 1.766,67
22	CONVITE PERSONALIZADO C/ ENVELOPE. Tam. 15x21 cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê 250g. Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 3,68	R\$ 18.400,00
23	ENVELOPE PERSONALIZADO OFICIO Tam. 26x36cm, 4x4 cores, tinta escala em Envelope Saco. (impressão aberta) Gravação de chapa em CTP. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 3,68	R\$ 18.400,00
24	FOLDER PROMOCIONAL Tam. 21x29,7cm, 4x4 cores, tinta escala em couchê liso 150g. Gravação de chapa em CTP com 1 frente e 1 verso montado T/R. Dobrado= 2 paralelas. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	30.000	R\$ 1,23	R\$ 36.800,00
25	PASTA PERSONALIZADA Tam. 31x44cm, 4x4 cores, tinta escala em Triplex 250g. Gravação de chapa em CTP. Com bolsa. Com laminação fosca. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	10.000	R\$ 3,19	R\$ 31.866,67
26	JORNAL INFORMATIVO Tam. 42x29,7 cm, 4x4cores, tinta em escala couchê liso 115g. 12 PAG Gravação de chapa em CTP. Dobrado. Grampeado. Logomarca da Prefeitura Colorida	UND	5.000	R\$ 3,86	R\$ 19.316,67
27	PLACA - FACHADA EM ESTRUTURA DE FERRO 1x1m², 4x0 cores, tinta escala em lona. Logomarca da Prefeitura Colorida	METR O²	20	R\$ 269,87	R\$ 5.397,33
28	PLOTAGEM DE CARRO - (ENVELOPAMENTO) Adesivo de	METR	10	R\$ 245,33	R\$ 2.453,33

	plástico leitoso colorido. Logomarca da Prefeitura Colorida	O <sup>2</sup>			
29	PLACA DE PVC INDICATIVA TAM. 40x10 cm, chapa de pvc, com pinos de sustentação para parede. Logomarca da Prefeitura.	UND	50	R\$ 45,39	R\$ 2.269,33
30	BANNER COLORIDO Tamanho 1,30 cm x 90 cm, acabamento em bastão, com qualidade fotográfica, com fixação	UND	30	R\$ 122,67	R\$ 3.680,00
<b>TOTAL MÉDIO GERAL</b>					<b>R\$ 379.752,12</b>
(TREZENTOS E SETENTA E NOVE MIL SETECENTOS E CINQUENTA E DOIS REAIS E DOZE CENTAVOS)					

## 5 - DO PAGAMENTO

**5.1.** Os pagamentos serão efetuados conforme adimplemento da condição, em moeda corrente nacional, em até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente a prestação do serviço, ou em outro prazo inferior que poderá ficar ajustado com o contratante, inclusive quanto aos parcelamentos, mediante apresentação das notas fiscais devidamente atestadas pela fiscalização e notas de recebimento, sendo efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições elencados na legislação em vigor.

**5.2.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**5.3.** Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:

a) A multa será descontada no valor total do respectivo contrato;

b) Se o valor da multa for superior ao valor devido pelo objeto, responderá a Contratada pela diferença a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

**5.4.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo para pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigidas.

**5.5.** A Contratada terá que apresentar, para pagamento: comprovação de sua regularidade, perante a Seguridade Social (Certidão Negativa de Débito – CND) e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (Certificado de Regularidade de Situação – CRS), Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**5.6.** O Contratante se reserva o direito de suspender o pagamento se o fornecimento estiver em desacordo com as especificações constantes do contrato.

## 6 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**6.1.** As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02.

**6.2.** A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato será calculada sobre o valor do objeto não executado, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 10 (dez) dias;

b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 15 (quinze) dias;

c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias, findo o qual o Contratante rescindir o contrato

correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

**6.2.1.** Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada cometer qualquer infração às normas legais Federais, Estadual e Municipal, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

**6.2.2.** Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

a) Executar objeto em desacordo com o Termo de Referência, normas e técnicas ou especificações, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;

b) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos ao Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

### **6.3. ADVERTÊNCIA**

**6.3.1.** A aplicação da penalidade de advertência será efetuada nos seguintes casos:

a) descumprimento das obrigações assumidas contratualmente ou nas licitações, desde que acarretem pequeno prejuízo ao Município de Timon, independentemente da aplicação de multa moratória ou de inexecução contratual, e do dever de ressarcir o prejuízo;

b) execução insatisfatória do objeto contratado, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;

c) outras ocorrências que possam acarretar pequenos transtornos ao desenvolvimento das atividades do órgão solicitante, desde que não sejam passíveis de aplicação das sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade.

### **6.4. SUSPENSÃO DO DIREITO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

**6.4.1.** Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Timon pelo prazo de até 02 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

### **6.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

**6.5.1.** A declaração de inidoneidade será proposta pelo agente responsável para o acompanhamento da execução contratual à Administração se constatada a má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do Município de Timon, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao Município de Timon ou aplicações sucessivas de outras sanções administrativas.

**6.5.2.** A declaração de inidoneidade implica proibição de licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a Administração, após ressarcidos os prejuízos e decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

**6.5.3.** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com toda a Administração Pública será aplicada à Contratada nos casos em que:

- a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrar não possuir idoneidade para licitar e contratar com o Município de Timon, em virtude de atos ilícitos praticados;
- d) Reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão de execução deste contrato, sem consentimento prévio da Administração, em caso de reincidência;
- e) Apresentar à Administração qualquer documento falso, ou falsificado no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação, ou no curso da relação contratual;
- f) Praticar fato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93.

**6.6.** Independentemente das sanções a que se referem os itens 6.2 e 6.4 da Cláusula VI, a Contratada está sujeito ao pagamento de indenização por perdas e danos, podendo ainda a administração propor que seja responsabilizado:

- a) Civilmente, nos termos do Código Civil;
- b) Perante os órgãos incumbidos de fiscalização das atividades contratadas ou do exercício profissional a elas pertinentes;
- c) Criminalmente, na forma da legislação pertinente.

**6.7.** Nenhum pagamento será feito ao executor do objeto que tenha sido multado, antes que tal penalidade seja descontada de seus haveres.

**6.8.** As sanções serão aplicadas pelo titular da Administração, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, com exceção da declaração de inidoneidade, cujo prazo de defesa é de 10 (dez) dias da abertura de vista, conforme § 3º do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**6.9.** As multas administrativas previstas neste instrumento, não têm caráter compensatório e assim, o seu pagamento não eximirá a Contratada de responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1.** Em cumprimento às suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes das condições para a execução do objeto e daquelas estabelecidas em lei:

**7.2.** Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-lo, alterá-lo ou complementá-lo;

**7.3.** Atender prontamente às requisições dos **entres contratantes** para a prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência.

**7.4.** Responsabilizar-se civil e criminalmente, pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento deste termo de referência, devidamente comprovado, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

**7.5.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Órgão Contratante.

**7.6.** Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

**7.7.** Prestar os esclarecimentos desejados, bem como, comunicar à Contratante, através do representante ou diretamente quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final do objeto.

## 8 - DO CONTRATANTE

### 8.1. São obrigações do Contratante:

- 8.1.1. Será responsável pela lavratura do respectivo Contrato, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 8.1.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato.
- 8.1.3. Emitir a “REQUISIÇÃO” autorizadora do fornecimento contratado.
- 8.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com o estabelecido no Contrato.
- 8.1.5. Fiscalizar a execução do Contrato, através de servidor especialmente designado, conforme dispõe o art. 67 da Lei nº 8.666/93.

## 9 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

9.1. A **CONTRATANTE** exercerá a Fiscalização geral do objeto prestados do presente **CONTRATO**, através de servidor designado para esta fiscalização, cabendo ao mesmo(a) todos os atos burocráticos indispensáveis para Administração Pública.

9.2. Fica a Contratada obrigada a permitir e facilitar a qualquer tempo, a Fiscalização do objeto, facultando o livre acesso as instalações da empresa, bem como a todos os registros e documentos pertinentes com o negócio ora contratado, sem que essa Fiscalização importe, a qualquer título, em responsabilidade por parte da Contratante.

9.3. A Fiscalização verificará o cumprimento das especificações e aplicação dos métodos de ensaios pertinentes, bem como a quantidade, qualidade e aceitabilidade dos produtos.

9.4. Fica estabelecido que a fiscalização não terá poder para eximir a Contratada de qualquer obrigação prevista neste contrato.

## 10 – DO PRAZO

10.1. O prazo de vigência do **CONTRATO**, será de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura e publicação do seu extrato na imprensa oficial.

10.2. A ordem de fornecimento será de inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do Pregão, cabendo aos mesmos todos os atos burocráticos indispensáveis para Administração Pública.

Timon/MA, 10 de Abril de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**Meirielle de Souza Sá Gomes**  
Diretora Administrativa - SEMDES

**Ratifico e aprovo este termo de referência:**

  
\_\_\_\_\_  
**MARCUS VINICIUS CABRAL DA SILVA**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social  
Portaria nº 0302/2022